

Information

Weitere Informationen rund um das Thema
Berufsbekleidung findest Du unter
www.immobilien.schwarz/bbk

Ansprechpartner

bbk-sis@mail.schwarz
Stand 12.01.2024



SCHWARZ

    

**Berufs-
bekleidung**

Wissenswertes zu deiner
Berufsbekleidung

Reinigung

Grundsatz

Aus steuerrechtlichen Gründen sowie um die lückenlose Dokumentation bei Defekten gewährleisten zu können, darf die Reinigung der Berufsbekleidung ausschließlich über einen konditionierten Dienstleister erfolgen. Von einer eigenständigen Reinigung ist abzusehen.

Abwicklung

Für die Reinigung deiner Berufsbekleidung erhältst du einen personalisierten Wäschesack. Mit diesem kannst du deine getragene Berufsbekleidung abgeben und erhältst sie gereinigt auch in diesem wieder zurück.

Abgabe/Abholung

Für die Abgabe der verschmutzten Artikel kannst du alle Servicestationen der Textilreinigung an unseren Standorten nutzen.

Die Abholung der gereinigten Artikel erfolgt an dem von dir definierten Servicepoint.

Der Dienstleister holt die Schmutzwäsche immer dienstags und freitags ab, die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel eine Woche.

Weitere Informationen rund um den Textilservice findest du in der ZP.

Reklamation

Reklamationsgründe

- Ware entspricht nicht der Beschreibung
- Qualitätseinbußen durch Reinigung
- Verschleiß/Abnutzung

Meldeweg

Um deine Reklamation schnellstmöglich und vollumfänglich prüfen und bearbeiten zu können, informiere uns bitte über bbk-sis@mail.schwarz. Im

Anschluss müssen die betroffenen Artikel im Showroom an Empfang 3 - Stiftsberg abgegeben werden. Nach Überprüfung der Ware kommen wir umgehend auf dich zu um die weitere Vorgehensweise sowie die Möglichkeiten der Ersatzbeschaffung/Reparatur zu besprechen.

Schneiderarbeiten

Um einen optimalen Tragekomfort sowie ein professionelles Erscheinungsbild gewährleisten zu können, besteht die Möglichkeit standardisierte Schneiderarbeiten durchführen zu lassen.

Rückführung

Bei Austritt sowie Wechsel der Tätigkeit erfolgt die Rücknahme der ausgegebenen Bekleidung über deine Führungskraft. Diese koordiniert die Rückgabe über die SIS.

